



DC LOGISTICS
BRASIL

Manual do Código de Ética e Conduta

2026

Mensagem do Chairman

Ivo Antonio Mafra

Desde a fundação da DC LOGISTICS BRASIL, em 1994, construímos nossa história com base na ética, na confiança e no respeito às pessoas.

Nosso Programa de Compliance traduz esses valores em compromissos claros para todos que se relacionam conosco.

Na DC LOGISTICS BRASIL, não há tolerância à corrupção, à fraude, ao assédio, à discriminação, ao trabalho infantil ou ao trabalho forçado, em nossas operações ou em nossa cadeia de fornecedores.

Nosso Canal de Denúncia está disponível para colaboradores, clientes, parceiros e fornecedores. Toda manifestação é tratada com confidencialidade pelo Comitê de Ética e Compliance, sem qualquer forma de retaliação contra quem agir de boa-fé.

Conto com todos para preservar esses princípios e fortalecer, diariamente, a confiança que construímos ao longo da nossa história.



Mensagem do Group CEO

Guilherme A. Mafra

Na DC, ética, conformidade e excelência na execução caminham juntas.

Nosso Programa de Compliance orienta a forma como conduzimos nossos negócios e fortalece decisões responsáveis, transparentes e alinhadas aos nossos valores.

Cada colaborador tem um papel essencial nessa cultura. Cumprir o Código de Ética e Conduta, agir com integridade e utilizar os canais oficiais sempre que necessário são responsabilidades de todos.

A melhoria contínua faz parte da nossa forma de trabalhar, fortalecendo a confiança de clientes, parceiros, colaboradores e da sociedade.



Sumário

1. Introdução.....	4
2. Missão, Visão e Valores.....	5
3. Do relacionamento interno.....	6
3.1 Das condutas esperadas.....	6
3.2 Das condutas inaceitáveis.....	6
3.3 Do assédio político e eleitoral.....	8
4. Do relacionamento externo.....	10
4.1 Clientes.....	10
4.2 Concorrentes.....	10
4.3 Trabalho com fornecedores.....	11
4.3.1 Da corrupção privada e condutas fraudulentas.....	13
5. Do conflito de interesses.....	15
6. Do relacionamento com o poder público.....	17
7. Presentes e entretenimentos.....	18
8. Tratamento da informação.....	19
9. Das práticas ESG (Environmental - meio ambiente; Social - social; Governance - governança).....	20
10. Das contribuições políticas, doações e patrocínios.....	21
11. Do Canal de Denúncia.....	22

1. Introdução

Este MANUAL DO CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA tem por objetivo estabelecer os princípios éticos e normas de conduta que devem orientar as relações internas e externas de todos os níveis de organização da empresa DC LOGISTICS BRASIL LTDA, inclusive de terceiros que com ela se relacionarem.

A obediência das disposições deste MANUAL DO CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA por parte de cada um dos colaboradores, além de representar garantia de plena observância da legislação envolvida, oportuniza expansão segura e sustentável da empresa.

Este manual contém normas precisas sobre compliance de leis de concorrência, de anticorrupção em nível nacional e internacional. E de explícitas normas de conduta destinadas tanto para funcionários e sócios da DC LOGISTICS BRASIL, quanto a terceiros, como clientes e fornecedores.

2. Missão, Visão e Valores

A DC LOGISTICS BRASIL busca o desenvolvimento do seu pleno potencial com base nas seguintes diretivas:

- ✓ Missão:
Agregar valor aos negócios de nossos clientes com soluções logísticas inovadoras e otimizadas.
- ✓ Visão:
Ter 7% de market share no agenciamento de cargas brasileiro até 2027.
- ✓ Valores:
 - Ética;
 - Transparência;
 - Respeito às Pessoas;
 - Responsabilidade;
 - Melhoria contínua;
 - Sustentabilidade socioambiental;
 - Inovação.

3. Do relacionamento interno

3.1 Das condutas esperadas:

As relações de todos que se envolverem direta ou indiretamente com a atividade da empresa DC LOGISTICS BRASIL (clientes, poder público, fornecedores), independentemente do cargo ou função que exerçam, devem ser pautadas nos Valores da empresa.

Assim como serão enaltecidas as condutas positivas e construtivas, haverá sanções administrativas para as consideradas inaceitáveis.

3.2 Das condutas inaceitáveis:

Não se admitirá no ambiente de trabalho ou fora dele, em nenhuma hipótese: os assédios moral e sexual; o tratamento desrespeitoso, descortês, ameaçador ou discriminatório para com qualquer pessoa, independentemente de nível hierárquico, cargo ou função; a discriminação em virtude de origem social,

raça, cor, gênero, idade, religião, característica física ou orientação sexual.

É estritamente proibida a utilização de sistemas e recursos da empresa para exercer atividades que não sejam as profissionais específicas, estabelecidas para o colaborador, ou ainda, para propagação ou divulgação de boatos, pornografia, piadas, jogos ou propagandas político-partidárias.

Não se admite o labor sob efeito de álcool ou de drogas ilegais, bem como todos os atos que possam causar danos ao patrimônio da empresa, além das outras condutas previstas no artigo 482 da Consolidação das Leis do Trabalho¹.

¹ Condutas Previstas no Art. 482 da CLT.

É vedado, ainda, manifestar-se em nome da empresa, inclusive em redes sociais, blogs ou qualquer outro tipo de veículo ou mídia, sem a devida autorização prévia.

Também é expressamente vedada a exploração do trabalho infantil — sendo proibido qualquer trabalho a menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz a partir dos 14 anos, e vedado o trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 18 anos (Constituição Federal, art. 7º, XXXIII) —, condutas fraudulentas, jornadas de trabalho excessivas, salário abaixo do patamar mínimo estipulado nacionalmente, escravidão moderna, vedação da liberdade de associação e negociação coletiva do trabalhador e condutas que violem as práticas ESG (Environmental - meio ambiente; Social - social; Governance - governança).

3.3 Do assédio político e eleitoral:

A DC LOGISTICS BRASIL respeita a liberdade política, ideológica e eleitoral de colaboradores, terceiros, fornecedores e parceiros, e não tolera qualquer forma de assédio, coação, intimidação ou constrangimento

relacionado a posicionamento político ou eleitoral, no ambiente de trabalho ou em decorrência das relações de trabalho. São especialmente vedados:

I. coagir ou induzir alguém a votar, deixar de votar, apoiar ou rejeitar candidatos, partidos ou posicionamentos ideológicos;

II. prometer ou negar vantagem, promoção ou benefício em razão de posicionamento político-eleitoral;

III. ameaçar, direta ou indiretamente, o emprego, a função, a remuneração ou o ambiente de trabalho em razão de convicção política;

IV. usar posição hierárquica para influenciar manifestações político-eleitorais de subordinados;

As situações previstas nesta seção seguem o tratamento e as medidas disciplinares estabelecidos neste Manual e o rito do Comitê de Ética e Compliance, podendo ser reportadas pelo Canal de Denúncia (Seção 11).

4. Do relacionamento externo

4.1 Clientes:

Nosso atendimento aos clientes deve ser focado no respeito, na cortesia e eficiência, fornecendo informações claras e precisas na contratação de serviços, de modo a alcançar os resultados esperados.

Garantimos, ainda, notificá-los sobre quaisquer eventuais riscos durante a operacionalização de seus processos.

4.2 Concorrentes:

A DC LOGISTICS BRASIL respeita as regras de livre mercado e não compactua com qualquer medida de seus colaboradores que resulte em concorrência desleal.

Deste modo, a empresa baseia sua atuação em defesa das regras previstas na legislação nacional e internacional de defesa da concorrência.

A título de exemplo, indica-se algumas condutas

vedadas:

- I. Informar concorrentes sobre quaisquer valores cobrados, ou qualquer outro parâmetro que determine ou influencie o comportamento competitivo da DC LOGISTICS BRASIL com o objetivo de induzir um comportamento paralelo da parte do concorrente;
- II. Estabelecer acordos com concorrentes no sentido de não competir, restringir negócios com fornecedores, apresentar ofertas fictícias no âmbito de propostas.

Deste modo, a primazia sobre a liberdade concorrencial deve sempre prevalecer no espírito de nossos colaboradores.

4.3 Trabalho com fornecedores:

A DC LOGISTICS BRASIL tem como princípio trabalhar com fornecedores e parceiros de negócios idôneos, tratando-os sem privilégios, favorecimento ou discriminação de qualquer natureza.

A qualificação prévia dos fornecedores e parceiros é conduzida pelas áreas de Pricing e Administrativa, de acordo com procedimento interno, que estabelece as consultas cadastrais, os documentos exigidos e os critérios de aprovação. Espera-se que fornecedores e parceiros observem os princípios delineados a seguir:

- I. Cumprimento de todas as leis aplicáveis;
- II. Proibição de atos de corrupção e condutas fraudulentas;
- III. Respeito aos direitos humanos;
- IV. Responsabilidade pela saúde e segurança dos seus colaboradores;
- V. Atuação de acordo com as normas locais e internacionais aplicáveis relativas à proteção ambiental;
- VI. Não exploração do trabalho infantil, observada a idade mínima de 16 anos para qualquer trabalho e de 14 anos na condição de aprendiz, conforme a Constituição Federal, art. 7º, XXXIII, e as Convenções 138 e 182 da OIT;
- VII. Inexistência de jornadas de trabalho excessivas;

VIII. Respeito ao salário mínimo vigente e aos benefícios legais;

IX. Inexistência de escravidão moderna (incluindo trabalho forçado, servil ou compulsório, nem tráfico de pessoas);

X. Respeito à liberdade de associação e negociação coletiva do trabalhador; e

XI. Respeito às práticas ESG (Environmental - meio ambiente; Social - social; Governance - governança).

Todos os fornecedores e parceiros de negócios devem pautar seu comportamento pelos princípios expressos neste MANUAL DO CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA.

4.3.1 Da corrupção privada e condutas fraudulentas:

Não será admitido no relacionamento com agentes privados o oferecimento, promessa, entrega ou recebimento de vantagem financeira com a intenção de induzir a execução indevida de funções ou como forma de recompensa, bem como pela facilitação na contratação de um serviço ou produto.

Também será combatida ostensivamente a prática da lavagem de dinheiro, a qual permite que criminosos e outros ocultem ou dissimulem a origem dos recursos obtidos ilegalmente. Estes recursos podem ser provenientes ou sustentar atividades como tráfico de pessoas, tráfico de drogas, terrorismo, extorsão ou fraude. A DC não facilita nem apoia a lavagem de dinheiro.

O mesmo se aplica a presentes, valores, comissões ou outra vantagem às empresas ou seus funcionários, bem como a terceira pessoa a ele relacionada, salvo nos casos especificados no item 7 deste Manual.

Para prevenção e verificação destas condutas, adotaram-se procedimentos específicos dotados de mecanismos de red flag previstos no regimento interno, de modo que, sempre que aparentemente for identificada conduta dos fornecedores pouco usual ou com preços praticados fora da média do mercado, deverá necessariamente ser reportado ao Compliance Officer para aprovação ou não da contratação, se for o caso.

5. Do conflito de interesses

Os colaboradores devem se abster de praticar qualquer ato que implique conflito de interesses particulares com os da DC LOGISTICS BRASIL, tais como a utilização das prerrogativas da função para benefício próprio ou comercializar quaisquer produtos ou serviços de caráter particular nas dependências da companhia.

Isto pode se manifestar também na forma de uma relação comercial, na participação societária ou atuação por intermédio de terceiro num concorrente ou cliente da DC LOGISTICS BRASIL ou de associação em atividades paralelas que impeçam o colaborador de cumprir as suas responsabilidades perante a DC LOGISTICS BRASIL.

É vedada, também, a quebra do dever de sigilo, que se manifesta pela utilização para fins particulares ou na forma de repasse a terceiros, de toda e qualquer informação, patenteada ou não, de natureza técnica, operacional, comercial, jurídica, Know-how, invenções, processos internos ou externos (administrativos ou

judiciais), fórmulas e designs, patenteáveis ou não, planos de negócios (business plans), métodos de contabilidade, técnicas e experiências acumuladas, documentos, contratos, papéis, estudos, pareceres e pesquisas a que o integrante tenha acesso:

- a) por qualquer meio físico (v.g. documentos expressos, manuscritos, fac-símile, fotografias etc.);
- b) por qualquer forma registrada em mídia eletrônica (e-mail, pendrive etc.);
- c) oralmente.

Assim, deve ser conservado o sigilo da informação confidencial interna ou de propriedade da DC LOGISTICS BRASIL que não tenha sido divulgada junto ao público em geral. As informações não públicas dos fornecedores, clientes, colaboradores, agentes, consultores e outros terceiros deverão igualmente ser protegidas em conformidade com os requisitos legais e contratuais.

6. Do relacionamento com o poder público

A atuação de todos para com os agentes da administração pública nacional ou estrangeira deve se dar com lisura, transparência, ética e moralidade.

A expressão “administração pública” inclui gestores ou colaboradores de qualquer organismo, agência ou entidade legal estatal ou governamental, em qualquer nível, incluindo gestores ou funcionários de empresas estatais e organizações públicas internacionais. Inclui, igualmente, candidatos a cargos políticos, gestores e funcionários de partidos políticos.

Em nenhuma hipótese, poderão os colaboradores prometer, oferecer, dar ou receber, direta ou indiretamente, vantagem indevida de ou para estes, ou a terceira pessoa relacionada.

Entende-se como vantagem indevida a oferta de algo de valor a agente público, tais como: dinheiro, diversão, viagens, presentes, doações, dentre outros.

É também vedado embaraçar a atuação das autoridades fiscalizatórias, bem como financiar, custear, patrocinar ou de qualquer modo subvencionar a prática dos atos ilícitos previstos na Lei nº 12.846 de 2013.

7. Presentes e entretenimentos

Podem ser aceitos ou ofertados, como um ato de cortesia ou fins institucionais, brindes, presentes e entretenimentos que não custem ou aparentem custar mais de um quarto de um salário mínimo, tais como:

- Cestas, panetones, chocolates, vinhos;
- Agendas, cadernos, canetas, lápis ou calendários;
- Almoços e jantares.

Para todo brinde, presente ou entretenimento em valor superior ao estabelecido será necessária a aprovação da Diretoria.

8. Tratamento da informação

A DC LOGISTICS BRASIL manterá o controle e gestão de todos os procedimentos internos e externos de modo a transparecer a realidade da operação realizada, resguardado o sigilo especificado acima.

Os colaboradores devem se certificar que os documentos e os registros contábeis da DC LOGISTICS BRASIL por si criados, ou pelos quais de outro modo sejam responsáveis, estão precisos, completos e são gerados no tempo devido e de acordo com as regras e normas contábeis aplicáveis.

Assim, não se pode omitir nos registros contábeis de transação, comissão ilegal ou outro tipo de pagamento indevido, bem como maquiar registros contábeis para esconder atividade inadequada ou não identificada.

9. Das Práticas ESG (Environmental - meio ambiente; Social - social; Governance - governança)

As práticas ESG são um conjunto de padrões e boas práticas que visa definir se uma empresa é socialmente consciente, sustentável e corretamente gerenciada. Trata-se de uma forma de medir o desempenho de sustentabilidade de uma organização. A DC apoia e adere integralmente a todas essas práticas de sustentabilidade.

A proteção do ambiente e a conservação dos recursos naturais são prioridades, cabendo a cada um dos colaboradores, nas suas respectivas funções, a busca pelo aprimoramento da gestão e execução das operações de modo seguro para o meio ambiente.

Isto se aplica também ao meio ambiente de trabalho, em que exigem medidas eficazes de prevenção de acidentes, tais como o planejamento técnico dos locais de trabalhos,

dentre outras.

10. Das contribuições políticas, doações e patrocínios

A DC LOGISTICS BRASIL não faz contribuições políticas (doações a políticos, partidos políticos ou organizações políticas).

As contribuições que eventualmente fizerem os seus colaboradores ou terceiros que de qualquer forma com ela se relacionem, serão de exclusiva responsabilidade destes, não tendo qualquer ligação com a empresa DC LOGISTICS BRASIL.

11. Do Canal de Denúncia

O Comitê de Ética e Compliance é o órgão responsável pela gestão deste Código, pelo acompanhamento do Programa de Compliance e pela análise de condutas que possam representar seu descumprimento.

Sua constituição, composição, competências, periodicidade de reunião e o rito de recebimento e apuração dos relatos estão estabelecidos em regimento interno próprio.

Todas as queixas quanto ao eventual descumprimento do aqui disposto podem ser apresentadas de forma anônima ou identificada no Canal de Denúncia, disponível em dclogisticsbrasil.com/compliance, ou diretamente aos membros do Comitê, não sendo tolerado qualquer tipo de represália contra os autores de queixas.

Verificada a existência de condutas vedadas, serão aplicadas sanções de natureza administrativa, conforme a gravidade e/ou reincidência na conduta, sendo instaurado procedimento administrativo pelo Comitê de Ética e Compliance para análise dos fatos.

Para eventuais dúvidas sobre os critérios adotados, consultar o Código de Ética e Conduta na íntegra, disponível em dclogisticsbrasil.com/compliance.